Formularstand: 24.04.2025

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Users\Marx\Desktop\nrw_w_rgb.png**Landesamt für Verbraucherschutz**  **und Ernährung NRW**  **- Fachbereich 4.3.1 -**  **40208 Düsseldorf** | **D:\Users\Marx\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\E3DRIAWJ\EU-Flagge mit Text (003).png** |

**Antrag auf Gewährung von Zuwendungen zur Umsetzung der Europäischen Innovationspartnerschaft für Produktivität und Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft in Nordrhein-Westfalen (EIP-Agri)**

*Der Antrag und die darin gemachten Angaben sind als Geschäftsplan Grundlage für die Projektdurchführung.*

1. **Allgemeines**
   1. **Angaben zum Antragsteller / der Antragstellerin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antragstellung durch: | die Operationelle Gruppe (OG)  ein Einzelmitglied der OG, das als Leadpartner fungiert | |
| Bezeichnung der OG: |  | |
| Leadpartner: |  | |
| Anschrift: |  | |
| E-Mail: |  | |
| Telefon: |  | |
| Bankverbindung (IBAN): |  | |
| Vertretungsberechtigt: (ggf. entsprechende Nachweise bitte beifügen) |  | |
| InVeKoS-Nr.: | Bei Antragstellung durch die **OG** ist mit der Gründung die InVeKoS-Nr. bei der zuständigen Kreisstelle der Landwirtschaftskammer NRW zu beantragen und nachzureichen.  Bei Antragstellung durch den **Leadpartner** hat dieser für das Innovationsvorhaben eine gesonderte InVeKoS-Nr. zu beantragen und nachzureichen, unabhängig davon, ob für das Unternehmen des Leadpartners selbst bereits eine InVeKoS-Nr. vorliegt. | |
| Ansprechperson: | | |
| Telefon: | | Telefax.: |
| E-Mail: | | Mobil: |

* 1. **Rechtsform der Operationellen Gruppe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rechtsform:** | **Gründungsdatum:** |
|  |  |

1. **Akteurinnen und Akteure der Operationellen Gruppe:**
   1. **Zusammensetzung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angaben zu den Akteurinnen und Akteuren der OG | | | | Angaben zum Tätigkeitsbereich  *(bitte nur die für die OG relevanten Bereiche ankreuzen)* | | | | | | | |
| Nr. | Titel, Name, Vorname der Akteurin / des Akteurs | Name des Unternehmens / der Einrichtung / der Organisation | Anschrift, Straße, PLZ, Ort | land- und forstwirtschaft­liche Praxis*\** | Wissenschaft/ Forschung | Vermarktungs­unternehmen | Verarbeitungs­unternehmen | Erzeuger­organisation | Beratung | KMU-Unternehmen*\*\** | Andere |
| P1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtzahl der Akteurinnen (Leiterinnen der jeweiligen OG-Mitglieder)\*\*\* in der OG (*Summe bitte eintragen*) |  |
| Gesamtzahl der Akteure (Leiter der jeweiligen OG-Mitglieder)\*\*\* in der OG (*Summe bitte eintragen*) |  |
| Gesamtzahl der Personen, die als Beratungskraft in die OG eingebunden sind bzw. in dieser mitwirken |  |

*\** einschließl. Gartenbau

*\*\** nach den Kriterien für Kleine und Mittlere Unternehmen (KMU) gemäß Anhang 1 der Verordnung (EU) 2022/2472 der Kommission (S. 72)

*\*\*\** Diese Daten dienen für rein statistische Zwecke im Rahmen der Gleichstellungspolitik der Europäischen Union

Bei mehr als acht Mitgliedern bitte ein entsprechend zusätzliches Blatt beifügen

* 1. **Regionaler Bezug**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wie viele Mitglieder der OG haben Ihren Sitz in:** | NRW | anderen Bundes-ländern | anderen  EU-Mitgliedstaaten |
|  |  |  |
| **Sitz des Leadpartners:** |  | | |
| **Die OG hat ihren wirtschaftlichen Schwerpunkt in NRW** | Ja  Nein | | |

1. **Angaben zum Vorhaben**
   1. **Titel des Innovationsprojektes**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Zuordnung zu einem Themenschwerpunkt**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kurzbeschreibung:**

|  |
| --- |
| *(max. 1.200 Zeichen)* |

* 1. **Laufzeit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geplanter Beginn:** | **Geplanter Abschluss:** | **Laufzeit in Monaten:** |
|  |  |  |

* 1. **Ausführliche Darstellung**
     1. **Zusammensetzung der Operationellen Gruppe**

|  |
| --- |
| **Aus welchen Gründen ist die Zusammensetzung der Operationellen Gruppe für das Erreichen der Projektziele besonders zielführend?**  Bitte erläutern Sie, welche Vorteile gerade die gewählte Zusammensetzung bietet, z.B. welche Kompetenzen bzw. Ressourcen die einzelnen Partner einbringen, wie sich diese ergänzen, welche Funktionen die Partner im Verbund erfüllen.*(max. 1.200 Zeichen bei 3 Projektpartnern, pro weiterem Partner 400 Zeichen zusätzlich)* |
|  |

* + 1. **Beschreibung des Innovationsprojektes**
       1. **Angaben zum Innovationsprojekt**

|  |
| --- |
| **Tätigkeitsbereich der OG (mehrere Angaben möglich)** |
| Landwirtschaftliche Urproduktion / Erste Verarbeitungsstufe |
| Gartenbau / Obstbau |
| Ernährungswirtschaft |
| Sonstiges: |
| Das Projekt beinhaltet Investitionen über 800,00 Euro |

* + - 1. **Gesamtausgaben für das Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtausgaben** | **EUR** |
| **Ausgaben für OG** | **EUR** |
| **Ausgaben für die Durchführung des Innovationsprojektes** | **EUR** |

* + - 1. **Ausgangslage und Problemstellung**

|  |
| --- |
| **Bitte erläutern Sie, wie sich die Ausgangslage für Ihr Vorhaben darstellt und auf welche Problemstellungen bzw. welchen Bedarf Sie damit reagieren (ggf. auch Patentsituationen).** *(max. 2.000 Zeichen)* |
|  |

* + - 1. **Beabsichtigte Ziele des Innovationsprojektes**

|  |
| --- |
| **Hier sollen die Gesamt-Zielsetzung sowie der Innovationscharakter des Projektes dargelegt werden, z.B. wie der Stand der Technik ist und inwieweit das Vorhaben darüber hinausgeht.** *(max. 1.200 Zeichen)* |
|  |

* + - 1. **Beiträge des Vorhabens zur Unterstützung der umweltgerechten Entwicklung sowie Nachhaltigkeit in der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft sowie dem Gartenbau**

|  |
| --- |
| **Hier soll z.B. auf Aspekte wie den ressourcenschonenden Einsatz von Rohstoffen und Energie, die Reduzierung vom Emissionen, sonstige Umweltwirkungen, ein effizientes Nährstoff- und Pflanzenschutzmanagement und den Klimaschutz eingegangen werden.** *(max. 1.200 Zeichen)* |
|  |

* + - 1. **Beiträge des Vorhabens zur Stärkung der Wertschöpfungsketten sowie der Wettbewerbsfähigkeit der nordrhein-westfälischen Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft sowie dem Gartenbau**

|  |
| --- |
| **Bitte erläutern Sie, inwieweit das Vorhaben dazu beiträgt die Wettbewerbsfähigkeit der Branche zu erhöhen.** *(max. 1.200 Zeichen)* |
|  |

* + - 1. **Wissens- und Know-how-Transfer zum Nutzen der Praxis**

|  |
| --- |
| **Bitte erläutern Sie hier den geplanten Transfer der Ergebnisse, z.B. wie die Projektergebnisse in geeigneter Weise in die Praxis umgesetzt werden sollen.** *(max. 1.200 Zeichen)* |
|  |

* + - 1. **Aussichten nach Projektende**

|  |
| --- |
| **Hier sollte z.B. auf den potentiellen Markt und die angestrebte Verwertung der Projektergebnisse eingegangen werden.** *(max. 1.200 Zeichen)* |
|  |

* + 1. **Indikativer Zeitplan für die Umsetzung**

**3.5.3.1 Arbeitspakete der jeweiligen OG-Partner**

|  |
| --- |
| **Bitte weisen Sie den einzelnen OG-Mitgliedern Arbeitspakete zu und beschreiben Sie diese kurz.** |
| OG-Partner 1: |
| OG-Partner 2: |
| OG-Partner 3: |
| OG-Partner 4: |
| OG-Partner 5: |
| OG-Partner 6: |
| OG-Partner 7: |
| OG-Partner 8: |

*Bei mehr als acht OG-Mitgliedern fügen Sie bitte ein weiteres Blatt hinzu.*

**3.5.3.2 Voraussichtlicher Projektverlauf**

|  |
| --- |
| **Bitte stellen Sie anhand verschiedener Phasen detailliert dar, wie das Innovationsvorhaben mit den Arbeitspaketen der jeweiligen Projektpartner zeitlich umgesetzt werden soll, insbesondere welche Arbeitsschritte zu welchem Zeitpunkt erfolgen sollen.**  **Zusätzlich kann die Abfolge der Arbeitspakete und der geplante Arbeitsfortschritt anhand einer Grafik (z.B. mit einem Balken-Diagramm) im Rahmen von Anlage 4 veranschaulicht werden.**  **Hinweis**: Die genaue Beschreibung aller Teilschritte und –ziele ist erforderlich, um im Falle eines möglichen „Nicht-Erreichens“ der im Geschäftsplan beschriebenen Ziele, einerseits die Rückforderung von Fördermitteln für bereits durchgeführte Teilschritte zu vermeiden und andererseits zu gewährleisten, dass eine Förderung für diese Teilschritte erfolgen kann. |
|  |

1. **Beantragte Förderung**
   1. **Fördererklärung**

Ich / Wir beantrage/n hiermit eine Zuwendung für die dargestellte Zusammenarbeit der OG sowie das oben beschriebene Projekt in Höhe von

**EUR.**

Es wird bestätigt, dass keine weiteren öffentlichen Fördermittel für dieses Vorhaben oder Teile dieses Vorhabens beantragt wurden bzw. werden.

* 1. **Ausgaben und Förderung je Mitglied der OG**

Projektbeteiligte und Ort sowie jeweils Ausgaben, Einnahmen, Förderung und Eigenmittel bzw. Drittmittel in € und in % eintragen:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Unternehmen/ Institution + Ort | Ausgaben\* (netto) in | | Einnahmen\*\*\*\* (netto) in | Förderung in | | Eigenmittel (netto) in | Drittmittel (netto) in |
| € | %\*\* | € | € | %\*\*\* | € | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Summen** |  | **100** |  |  |  |
|  | **Ausgaben abzgl. Einnahmen, Eigenmitteln und Drittmitteln** |  |  |  |  |

*\* Bitte schätzen Sie die voraussichtlichen Ausgaben*

*\*\* Die „Ausgaben in %“ beziehen sich hierbei auf den entsprechenden Anteil des Teilprojekts zu den Gesamtausgaben*

*\*\*\* Die „Förderung in %“ bezieht sich auf die jeweilige auf das Teilprojekt entfallende Förderquote*

*\*\*\*\* Bitte schätzen Sie die voraussichtlichen Einnahmen durch das Projekt und erläutern Sie diese auf einem Beiblatt*

Sollten die Zeilen des amtlichen Vordrucks nicht ausreichen, bitte ein entsprechend zusätzliches Blatt beifügen.

1. **Nachweis der Personalausgaben und des Aufwandes von Selbstständigen**

Die zuwendungsfähigen Personalausgaben richten sich nach den Leistungsgruppen, in die die Arbeitnehmer eingeteilt werden. Für Selbstständige sind die Leistungsgruppen analog anzuwenden. Für die Anerkennung der Eingruppierung sind folgende Nachweise beigefügt:

Formblätter Personal / Selbstständige (pro Person im Projekt): Ja  Nein

1. **Erklärungen / Verpflichtungen**

Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt / versichert, dass

* 1. **Vorsteuerabzugsberechtigung**

sie / er zum Vorsteuerabzug  berechtigt ist  nicht berechtigt ist.

* 1. **Auswahlverfahren**

ihr / ihm bekannt ist, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung der Zuwendung besteht, sondern dass die Bewilligungsbehörde vielmehr aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel entscheidet.

Eine Förderung des Vorhabens kann ferner nur gewährt werden, wenn ein positiver Beschluss des EIP‑Gutachtergremiums vorliegt. Weiterhin erklärt die Antragstellerin / der Antragsteller, dass sie / er durch die Bewilligungsbehörde über das erfolgreiche Durchlaufen des Auswahlverfahrens ihres / seines Projektes informiert wurde und die im Rahmen des Auswahlverfahrens eingereichte Projektbeschreibung mit der Projektbeschreibung in diesem Antrag übereinstimmt.

* 1. **Freiwilligkeit des Vorhabens**

bezogen auf das konkrete zur Förderung beantragte Vorhaben für keines der OG-Mitglieder eine rechtliche Verpflichtung zur Durchführung (z.B. im Rahmen einer naturschutzrechtlichen Ausgleichsmaßnahme) besteht.

* 1. **Rechtsvorschriften**

dass sie / er die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Umsetzung der Europäischen Innovationspartnerschaft für Produktivität und Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft (EIP-Agri-NRW-RL) sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest) als auch die Baufachlichen Nebenbestimmungen (NBest-Bau) in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen hat und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen einhalten wird.

* 1. **Datenerhebung und Verwendung gespeicherter Daten**

ihr / ihm bekannt ist, dass die Bewilligungsbehörde gem. Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e, Abs. 3 DS-GVO in Verbindung mit § 3 Abs. 1 DSG NRW in Verbindung mit §§ 23, 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) NRW in Verbindung mit Nr. 8.2.1 der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Umsetzung der Europäischen Innovationspartnerschaft für Produktivität und Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft (EIP-Agri-NRW-RL) des Ministeriums für Landwirtschaft und Verbraucherschutz (MLV) des Landes NRW in der Fassung vom 16.02.2024, zuletzt geändert durch Runderlass vom 05.08.2024, berechtigt ist, alle Angaben aus dem Wettbewerbsverfahren, den Antragsunterlagen und allen weiteren Unterlagen im Zusammenhang mit diesem Fördervorgang, inkl. der darin enthaltenen personenbezogenen Daten, zu den in der Förderrichtlinie genannten Zwecken zu verarbeiten.

Die Antragstellerin / der Antragsteller erklärt sich zudem damit einverstanden ist, dass alle im Zusammenhang mit der Förderung bekannt gewordenen Daten

* von der Bewilligungsbehörde bzw. der von ihr beauftragten Stelle zum Zwecke einer zügigen Bearbeitung des Antrages sowie zu statistischen Zwecken auf Datenträgern gespeichert,
* an die zuständigen Organe des Landes, des Bundes und der EU übermittelt,
* von der Bewilligungsbehörde oder in ihrem Auftrag von wissenschaftlichen Einrichtungen oder Einrichtungen des Landes oder der Europäischen Union für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderungsprogramms ausgewertet und die Auswertungsergebnisse veröffentlicht werden.

Außerdem wird erklärt, dass sie / er auf die Bedeutung und Wirkung des Einverständnisses sowie über dessen Widerrufbarkeit belehrt worden ist [Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen - DSG NRW - Bekanntmachung der Neufassung vom 17. Mai 2018 (GV. NRW. S. 244)].

* 1. **Evaluierung**

ihr / ihm bekannt ist, dass von der Bewilligungsbehörde (auch rückwirkend) weitere Unterlagen, die zur Beurteilung der Antragsberechtigung, der Antragsvoraussetzungen sowie zur Festsetzung der Höhe der Zuwendung erforderlich sind, angefordert werden können; dies gilt auch für Unterlagen zur Begleitung (Monitoring) und Bewertung (Evaluation) der Maßnahme gemäß Verordnung (EU) 2022/1475.  
Fehlende Mitwirkung an der Evaluierung kann zum Förderausschluss führen.

* 1. **Aufbewahrung von Unterlagen**

sie / er sich verpflichtet, alle Unterlagen, Aufzeichnungen, Belege, Bücher und Baupläne sowie sonstige Antragsunterlagen mindestens zehn Jahre nach der letzten Mittelauszahlung aufzubewahren, soweit nicht nach anderen Rechtsvorschriften eine längere Aufbewahrung vorgeschrieben ist. Im Einzelfall kann von der Bewilligungsbehörde eine längere Aufbewahrungsfrist angeordnet werden.

* 1. **Angebotsvergleich**

sie / er oder die jeweiligen OG-Mitglieder Aufträge außerhalb der OG nur an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerbsrechtlichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen erteilen und dies nachvollziehbar dokumentieren.

* 1. **Erstattungsanspruch**

ihr / ihm bekannt ist, dass die Zuwendungen, insbesondere bei Nichteinhaltung der übernommenen Verpflichtungen sowie bei Verstößen gegen gesetzliche Bestimmungen, zurückgefordert werden können. Der Erstattungsanspruch ist mit seiner Entstehung fällig und von diesem Zeitpunkt an gem. § 49a Abs. 3 S.1 VwVfG NRW mit 3 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz nach § 247 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) zu verzinsen.

* 1. **Keine ausstehenden Rückforderungsanordnungen**

der OG kein Unternehmen angehört, welches einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Europäischen Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen ist.

* 1. **Kein Unternehmen in Schwierigkeiten**

der OG kein Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne von Randnummer 33 Nr. 63 der Rahmenregelung für staatliche Beihilfen im Agrar- und Forstsektor und in ländlichen Gebieten (2022/C 485/01) angehört.

* 1. **Strafbarkeit falscher Angaben**

ihr / ihm mit diesem Antragsformular bekannt gemacht worden ist, dass insbesondere folgende in diesem Antrag anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB[[1]](#footnote-1) i.V.m. § 1 Landessubventionsgesetz vom 24. März 1977 (GV. NW. 1977, S. 136) und i.V.m. § 1 SubvG vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2034, 2037) sind und dass Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist:

1. Angaben zum Antragsteller
2. Rechtsform und steuer- beziehungsweise gesellschaftliche Verhältnisse,
3. Angaben zur Anzahl der Beschäftigten, zum Jahresumsatz, zur Jahresbilanzsumme,
4. Investitionsort,
5. Angaben zum Investitionsvorhaben, soweit sie als Tatsachen bereits heute sicher feststehen,
6. Beginn des Vorhabens,
7. Angaben zu anderen öffentlichen Finanzierungshilfen,
8. Beteiligungsverhältnisse und Einstufungen als KMU,
9. Sonstige Angaben, von denen die Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist.

Des Weiteren sind ihr / ihm die nach § 3 SubvG bestehenden Mitteilungspflichten bekannt; insbesondere wird sie / er jede, auch zukünftig erst eintretende, Abweichung von den bestehenden Angaben, wie bspw. einen Gesellschafterwechsel unverzüglich der Bewilligungsbehörde mitteilen.

* 1. **Rückforderung der Zuwendung bei Falschangaben**

ihr / ihm bekannt ist, dass beantragte Vorhaben von der Förderung ausgeschlossen und bereits gezahlte Beiträge zurückgefordert werden, wenn festgestellt wird, dass die / der Begünstigte vorsätzlich falsche Angaben gemacht hat. Dazu zählt auch, wenn die für den Erhalt solcher Zahlungen erforderlichen Bedingungen künstlich geschaffen worden sind, um einen den Zielen der betreffenden Stützungsregelung zuwiderlaufenden Vorteil zu erwirken.

* 1. **Publizität**

ihr / ihm bekannt ist, dass mit der Förderung eines Projektes im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft „Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“ (EIP-Agri) Pflichten zur Veröffentlichung von Projektergebnissen verbunden sind, die im Einzelnen der Bewilligungsbescheid regeln wird. Die Antragstellerin / der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die Zwischen- und Endergebnisse des Innovationsprojektes innerhalb des bundes- und europaweiten Netzwerkes bekannt gemacht werden (siehe „Merkblatt zu den Informations- und Sichtbarkeitsvorschriften im Rahmen der Umsetzung des GAP-Strategieplans Deutschlands 2023 – 2027 in Nordrhein-Westfalen“)

Weiterhin erklärt sie / er sich im Falle der Förderung mit der Veröffentlichung des Titels des Vorhabens, der Namen der Projektbeteiligten und ggfs. einer Kurzbeschreibung in Publikationen und Pressemeldungen der Landesregierung NRW sowie der Deutschen Vernetzungsstelle Ländliche Räume einverstanden.

* 1. **Transparenz**

ihr / ihm bekannt ist, dass ihre Daten gemäß Art. 98 bis 100 der VO (EU) 2021/2116 veröffentlicht werden (Transparenz der Maßnahme), und dass sie zum Zweck des Schutzes der finanziellen Interessen der Europäischen Union von Rechnungsprüfung- und Untersuchungseinrichtungen der Europäischen Union, des Bundes, der Länder, der Kreise und der Gemeinden verarbeitet werden können; und sie das entsprechende Informationsblatt „Information zur Veröffentlichung von Förderdaten“ als Anhang zum Antrag zur Kenntnis genommen hat.

* 1. **Verpflichtung zur Mitarbeit im nationalen und EU-weiten GAP-Netz**

ihr / ihm bekannt ist, dass die Operationelle Gruppe im Fall der Förderung des Projektes dazu verpflichtet ist, im nationalen und EU-weiten GAP-Netz nach Artikel 126 VO (EU) 2021/2115 mitzuarbeiten.

* 1. **Vor-Ort-Kontrolle**

der Rechnungshof des Landes Nordrhein-Westfalen, der Bundesrechnungshof, der Europäische Rechnungshof, die Dienststellen der Europäischen Union, das Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen, die nach EU-Recht zuständigen Prüfstellen des Landes Nordrhein-Westfalen und von diesen Beauftragte das Recht haben, die zielgerechte, effiziente und ordnungsgemäße Verwendung der Mittel durch Besichtigung vor Ort oder durch Einsichtnahme in die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen zu prüfen und die notwendigen Erhebungen über die Wirksamkeit der Förderung durchzuführen.

Auch ist der Antragstellerin / dem Antragsteller bekannt, dass der Antrag abgelehnt bzw. widerrufen wird, wenn eine Kontrolle durch sie / ihn oder ihren / seinen Vertreter unmöglich gemacht wird.

* 1. **Keine Forderungsabtretung**

ihr / ihm bekannt ist, dass Forderungsabtretungen zugunsten Dritter gemäß § 399 BGB und Verpfändungen an Dritte gemäß § 1273 ff BGB in Verbindung mit § 399 BGB ausgeschlossen sind. Ausnahmen sind nur zulässig, wenn sie im Bewilligungsbescheid ausdrücklich zugelassen sind.

* 1. **Keine Unterstützung terroristischer Aktivitäten**
* im Fall der Förderung, die Zuwendung nicht zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten eingesetzt wird,
* sie / er keine terroristische Vereinigung ist oder wird und
* sie / er keine terroristischen Vereinigungen unterstützt.

1. **Anlagen**
   1. **Folgende Anlagen liegen diesem Antrag bei:**

**Anlage 1** – Finanzierungsplan

**Anlage** **2** – Kooperationsvertrag; ggf. Handelsregisterauszug

**Anlage** **3** – Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan (jeder OG-Partner)

**Anlage** **4** – Zusammenfassender Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan

**Anlage 4.1 und 4.2** (bei Projektbeteiligten mit einem Fördersatz i.H.v. 50 %)

**Anlage** **5** – Einwilligungserklärung für EIP-Datenbankveröffentlichung (jeder OG-Partner)

**Anlage 6** – KMU-Erklärung, nach Anhang 1 der Verordnung (EU) 2022/2472

Hinweis: Ab einer mittleren Unternehmensgröße ist die KMU-Erklärung von einem

Steuerberater / Wirtschaftsprüfer auszufüllen

**Anlage 7** – Erklärung „kein Unternehmen in wirtschaftlichen Schwierigkeiten“ (jeder OG-Partner)

**Anlage 8** – Selbstauskunft für landwirtschaftliche Betriebe

Aktuelle Kostenplausibilisierung für die vorgesehenen Investitionen und sonstigen Fremdleistungen

bei einem Fördersatz von 50 Prozent der förderfähigen Ausgaben: Bankbestätigung(en) für die  
 betroffenen OG-Partner über die Finanzierung der vorgesehenen Maßnahme, die folgende

Mindestanforderungen erfüllt / erfüllen:

* Bei Einsatz von Eigenmitteln:

„Hiermit bestätigen wir, die *(Bank)*, dass die Fa. … zur Finanzierung des Vorhabens „…“ (Gesamtausgaben: … €) den – nach Abzug der voraussichtlichen Zuwendung (… €) und des zugesagten Darlehens (… €) – verbleibenden Betrag an den Gesamtausgaben (… €) durch Eigenmittel in Form von … (z.B. Kontokorrentlinien, Termineinlagen, etc.) sicherstellt.

* Bei Inanspruchnahme eines Darlehens:
* Nennung des geplanten Investitionsvorhabens
* zahlenmäßig Nennung der Höhe der beantragten Zuschüsse
* ggf. zahlenmäßig Nennung der Höhe der vorgesehenen Eigenmittel
* zahlenmäßig Nennung der Höhe des Darlehens

Sonstiges:

* 1. **Anlagen bei Bauvorhaben**

Ausführliche Baubeschreibung/ Bauerläuterungsbericht

Vorlage einer Kostenberechnung durch einen Architekten (DIN 276) *[nicht älter als 6 Monate]*

Lageplan

Vollständige Entwurfsunterlagen

Bauzeitplan

Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug oder gleichwertiger notarieller Nachweis)

Katasterauszug

**Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag inklusive der Anlagen gemachten Angaben und dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift/en des Leadpartners

oder aller OG-Mitglieder (ggf. auf einer neuen Seite)

1. jeweils in der derzeit gültigen Fassung [↑](#footnote-ref-1)